ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: **Mesa técnica actualización de la Guía de enfoque diferencial poblacional y de género.**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Relacionamiento con la ciudadanía y participación social

Objetivo	Fecha: 12/05/2025			
Llevar a cabo la mesa técnica del equipo de la dirección de participación social gestión territorial y transectorial dad con el fin de actualizar la guía de enfoque diferencial poblacional y de género	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (x) Reunión Equipo Técnico Actualización Guía		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud – Sala de juntas 5to piso			
	Hora Inicio: 2:30pm Hora Fin: 4:30pm			
	Notas por: Yenny Viviana Ruiz			
	Próxima Reunión: No aplica			
	Quien cita: No aplica			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Actualización Guía Enfoque Diferencial, Poblacional y de Genero.

Desarrollo de la reunión:

1. Bienvenida y apertura

Se da inicio a la reunión señalando que el grupo de profesionales presentes son aquellos que se asignaron para el trabajo técnico en la actualización de la Guía, este equipo cuenta con la representación de todos los grupos poblacionales, sin embargo, se aclara que la responsabilidad es de todos los profesionales vinculados en los diferentes grupos poblacionales. De otro lado, se menciona, la importancia de revisar la guía diferencial, así como el avance en la sistematización de los documentos y la coordinación de las próximas actividades.

2. Se inicia la revisión de la guía de la versión “amarilla” así como la versión en construcción “Word blanco, con comentarios” (versión de Diciembre de 2024).

Se menciona la comparación de la guía en sus dos versiones: la cartilla amarilla y el documento blanco. Refiriendo la estructura de los documentos y sus diferencias, en el documento “blanco”, cuenta con antecedentes que recoge el Marco normativo desde la política pública de participación social.

- El Capítulo 1: contiene Enfoques y alcance del enfoque de participación social.
- El Capítulo 2: Sectores sociales.
- El Capítulo 4: Temas específicos (se enviará al grupo para revisión).

La tarea es que cada grupo poblacional, realizará una revisión que armonice la información recolectada y sistematizada, a partir de los grupos focales realizado durante el año 2024.

3. Cronograma y entregas

- La entrega del documento revisado está prevista para el 19 de mayo de 2025
- Se acordó realizar las reuniones en horario de la mañana para facilitar la participación y facilitar las agendas con las organizaciones y demás compromisos.

4. Se menciona que los grupos focales se realizaron con: Gitanos, Indígenas, Migrantes

- Pendiente: Gitanos, indígenas y víctimas
- No se cuenta con grupos focales específicos para víctimas y sustancias psicoactivas.
- Se acordó realizar un grupo focal para la población de Victimas el próximo 23 de mayo de 2025.

Para ello se enviarán a los compañeros de población Victimas, las preguntas orientadoras y la sistematización será entregada antes del 26 de mayo de 2025 y las demás personas encargadas de realizar dicho ejercicio deberán revisar si ya está sistematizada la información.

5. Forma y organización del documento final

- Se conformará otro equipo que apoye la edición del documento final, este equipo apoyará en la consolidación de la información, con al menos un representante por cada grupo poblacional. Se proponen para este equipo las siguientes personas: Dayana Ochoa, Yolanda Ramírez, Paula Cifuentes, Julie Bustos, Leidy Vargas.

Definiciones pendientes:

- Desde la jefe Clara, se determinará quién integrará este grupo, además de las personas que ya se postularon.
- Se definirá la perspectiva sobre sustancias psicoactivas en relación con la postura de la secretaría y la comunidad, así como el método para consolidar los datos (grupo focal, otros).

6. Revisión de capítulos:

En este punto se revisan los delegados para cada capítulo quiénes se encargarán de interlocutor con las demás personas que hacen parte de los grupos poblacionales y estas personas serán quienes darán cuenta de la solicitud de información que se haga desde esta mesa, no obstante, es

importante mencionar que aun cuando estos sean los representantes en esta mesa técnica todo el equipo poblacional deberá participar de la construcción de la guía las personas que se en listan a continuación serán quienes darán cuenta de los resultados de cada capítulo que se relaciona también en adelante.

- Antecedentes: Equipo transversal: Julie Pauline
- Capítulo 1: Transversalidades de los Enfoques poblacionales, diferenciales y de género. Alina, Ana María y Julie (Deberá participar todo el equipo transversal).
- Capítulo 2: Los cursos de Vida: Sonia Cujaban
- Capítulo 3: Las Diversidades sexuales y de género: Dayana Ochoa y Jairo Moreno.
- Capítulo 4 Etnias (Revisar el nombre del capítulo: Etnias e interculturalidad): Jenny, Yolanda, Laia y Mirna.
- Capítulo 5: **La Situación y la condición en los Enfoques:** Nelson y Libardo (Deberán participar: Paula, Leidy, Juan, Martha y Alina).

Nota: El capítulo de transversalidades, así como el 5to capítulo no cuentan con información sobre Derechos Humanos, se requiere información y coherencia de la sombrilla del ejercicio.
Nota 2: es importante revisar la estructura del capítulo 5to en el componente de víctimas, dado que es un compendio completo y largo por lo que ha ajustarse a la estructura que se envíe.

7. Próximas actividades

- Revisión de capítulos en la última revisión, 3 de junio de 2025.
- Reuniones para ajustes y sistematización: 9 y 16 de junio (considerandos festivos).
- Envío de enlaces y estructuras: Link drive de sistematización y Estructura de los capítulos (Julie Pauline).
- Validación con comunidad, es necesario realizar este ejercicio, se espera definir en los próximos encuentros del presente equipo.
- Definición del método (grupo focal, otros) para las comunidades y/o grupos que no se encuentran recogidos en la guía.
- Revisión para la caja de herramientas con escuela, queda pendiente la construcción de la herramienta para la construcción de la caja de herramientas.
- Fortalecimiento de capacidades del equipo: Se realizará acción de reconocimiento de instancias de participación en salud.

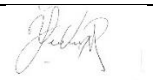
8. Compromisos y cierre
- Enviar los enlaces y documentos acordados.
- Sistematizar y consolidar toda la información para la entrega final del 19 de mayo. Sin embargo, se confirmará esta fecha.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

Compartir el link del drive de la carpeta de la Guía poblacional para la sistematización de los grupos focales.	Julie Pauline	14 mayo 2025
Hacer envío de la Estructura para revisión y ajuste de cada capítulo	Julie Pauline	14 de mayo 2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Yenny Viviana Ruiz Vargas	yvruiz@saludcapital.gov.co	3043882084	SDS - DPSGTYT	
2	Julie Pauline Bustos Velandia	jpbustos@saludcapital.gov.co	3214940785	SDS - DPSGTYT	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	No aplica

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Mesa Técnica actualización de la Guía de Enfoques Poblacional Diferencial y de Género, Fecha: 12 Mayo 2025.

Hora Inicio: 2:30pm. Hora Fin: 4:30pm Lugar: Secretaría Distrital de Salud.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	María Fernanda Salazar C.	SDS - DPSGTYT	Contratista.	3193487196	mfsalazar@saludcapital.gov.co	
2	Yenny Vivura Ruiz	SDS - DPSGTYT	Contratista	3013882084	Yruiz@Saludcapital.gov.co	
3	Yolanda Ramirez G.	SDS - DPSGTYT.	Contratista	3044042589	Yramirez@Saludcapital.gov.co	
4	Juan Fernandez G.	SDS - DPSGTYT	Contratista	318 4377951	JFernandez@saludcapital.gov.co	
5	Ana Barrero Torres	SDS - DPSGTYT	Contratista	3104991686	Abarrero@Saludcapital.gov.co	
6	Ubardo Ramirez	SDS DPSGTYT	Contratista	3022887714	jlramirez@saludcapital.gov.co	
7	Jairo A. Mokno V.	SDS DPSGTYT	Contratista	3101007229	Ja3mokno@Saludcapital.gov.co	
8	Paula Julieth Cifuentes	SDS DPSGTYT	Contratista.	3152668298	PJCifuentes@saludcapital.gov.co	Paula Cifuentes M.
9	Nelson O. Polido	SDS-DPSGTyT	Contratista	3112000441	nopolido@saludcapital.gov.co	
10	Leidy Vargas Acevedo	SDS - DPSGTYT	Contratista	3144292398	lhvargas@saludcapital.gov.co	
11	Alix Mena Silva	SDS DPSGTYT	Contratista	3114797220	amsilva@Saludcapital.gov.co	
12	Dayana Ochoa	SDS - DPPSGTYT	Contratista	3134193338	dochoa@saludcapital.gov.co	
13	Martha Yaneth Restrepo V.	SDS - DPSGTYT.	Contratista	3142093129	myrestrepo@saludcapital.gov.co	
14	Julie Paulina Bastos V.	SDS - DPSGTyT.	Contratista	3214944785	JPBastos@Saludcapital.gov.co	
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011